

УТВЕРЖДЕНО:

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Управление финансов и социально-
экономического развития Администрации
Ярославского муниципального района

_____ Ю.С.Грибанова

« » _____ 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К КОНКУРСУ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ
НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ
ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ**

Организатор конкурса: Управление финансов и социально-экономического развития
Администрации Ярославского муниципального района (адрес: 150003, г.Ярославль,
ул. З.Космодемьянской, д.10-а).

Общие положения

1. Порядок организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», и муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс) в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

3. Предметом конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее - конкурс) является обеспечение населения отдаленных населенных пунктов Ярославского муниципального района товарами путем организации доставки товаров организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

4. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Организатор), адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, economica@yamo.adm.yar.ru.

5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке в отдаленные населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Договор).

6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство», <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

7. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

8. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

9. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса, Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать четырех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Администрации ЯМР и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» в течение 7 календарных дней, и на едином портале в течение 4 календарных дней со дня подписания указанного протокола.

10. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.

11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать четырех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

4. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
	более 350 000 рублей	4 балла
Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	отсутствует	0 баллов
	имеется собственное или арендованное складское помещение	3 балла
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл

оборудованием	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

5. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

6. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

7. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

12. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

14. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале не позднее 14 дня с даты завершения подачи предложений (заявок) и на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 9 дня.

Заключение Договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается с победителем конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Обжалование результатов конкурса

1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров изменяют и/или дополняют положение о порядке проведения конкурса.

№	Наименование пункта	Пояснения
1.	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а контактные лица: Медведева Марина Александровна, Михалькевич Виктория Александровна телефон: 73-74-89, адрес электронной почты: economica@yamo.adm.yar.ru
2.	Вид и предмет конкурса	Конкурс по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети
3.	Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: сельские населённые пункты Ярославского муниципального района в соответствии с техническим заданием: Лот № 1 – Заволжское сельское поселение; Лот № 2 – Ивняковское поселение; Лот № 3 – Карабихское поселение; Лот № 4 – Курбское сельское поселение; Лот № 5 – Некрасовское сельское поселение; Лот № 6 – Туношенское сельское поселение. Сроки оказания услуг: с 01 июня 2021 года по 31 декабря 2021 года. Условия оказания услуг: доставка товаров в отдалённые сельские населённые пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, от пунктов получения товаров, находящихся на территории Ярославского муниципального района не менее одного раза в неделю.
4.	Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров	309 669,00 (триста девять тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей; Лот № 1 – 27 732,00 (двадцать семь тысяч семьсот тридцать два) рубля; Лот № 2 – 73 950,00 (семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей; Лот № 3 – 32 354,00 (тридцать две тысячи триста пятьдесят четыре) рубля; Лот № 4 – 60 085,00 (шестьдесят тысяч восемьдесят пять) рублей; Лот № 5 – 46 219,00 (сорок шесть тысяч двести девятнадцать) рублей; Лот № 6 – 69 329,00 (шестьдесят девять тысяч триста двадцать девять) рублей. В случае увеличения размера субсидии из средств бюджета Ярославской области, возможно увеличение размера предоставляемых денежных средств победителям конкурса.
5.	Порядок расчёта	$C = K \times P$, где:

	субсидии	<p>К – количество отдаленных сельские населенных пунктов, в которые осуществляется доставка товаров в соответствии с условиями конкурса;</p> <p>Р – субсидия по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты в размере 4 621,78 руб. (включающая средства субсидии из областного бюджета - 90% и средства из бюджета поселений - 10%).</p>
6.	Источник финансирования	За счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчет после заключения договора в российских рублях в порядке, предусмотренном договором.
8.	Краткая характеристика оказываемых услуг	Оказание услуг по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.
9.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области. 2. Уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области. 3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса. 4. Объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий. 5. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению. 6. Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада. 7. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии. 8. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. 9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса. 10. Участники конкурса не должны являться иностранными

		юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
10.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 03.06.2021 до 15.00 ч. 22.06.2021.
	Место подачи заявок на участие в конкурсе	150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.38.
11.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации). 2. Копия Устава юридического лица. 3. Анкета участника конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации); 4. Справка о среднесписочной численности работников за участника конкурса по состоянию на 01.06.2021. 5. Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации). 6. Справка о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса по состоянию на 01.06.2021. 7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 01.06.2021. 8. Справка об объемах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий за 2020 год. 9. Справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению по состоянию на 01.06.2021. 10. Справка о наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада. 11. Справка о наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.
12.	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 150003, город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40.</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.</p>
13.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на	22 июня 2021 года в 15.00 часов по московскому времени Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

	участие в конкурсе	
14.	Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<p>Объем завоза товара в месяц: менее 250 000 рублей – 1 балл, от 250 000 до 300 000 рублей – 2 балла, от 300 000 до 350 000 рублей – 3 балла, более 350 000 рублей - 4 балла.</p> <p>Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада: отсутствует - 0 баллов, имеется собственное или арендованное складское помещение - 3 балла.</p> <p>Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием: отсутствует - 0 баллов, имеется 1 транспортное средство - 1 балл, имеются 2 транспортных средства - 2 балла, имеются 3 и более транспортных средства - 3 балла.</p>
15.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	В течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
16.	Срок отзыва заявки на участие в конкурсе	До 15.00 часов 22 июня 2021 года.
17.	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Техническое задание

Оказание услуг по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, осуществляется в соответствии с условиями муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840.

Место доставки: отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

Перечень населённых пунктовЛот №1**Заволжское сельское поселение**

д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское

Лот №2**Ивняковское поселение**

с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Першино, пос. Смена, д. Борисково

Лот №3**Карабихское сельское поселение**

д. Голенищево, д. Сергеево, д. Цеденево, д. Климовское, д. Бечихино, д. Ерихово, д. Прохоровское

Лот № 4**Курбское сельское поселение**

д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденево, д. Михеево, д. Михайловское, д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка, д. Каблуково, д. Баканово.

Лот № 5**Некрасовское сельское поселение**

д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево.

Лот № 6**Туношёнское сельское поселение**

д. Алексеевское, д. Семеновское, д. Малышево, д. Телищево, д. Облесцево, д. Торговцево, д. Софряково, д. Росляково, д. Жабино, с. Сеславино, д. Мутовки, д. Скородумки, д. Когаево, д. Пашино, д. Щипцово, д. Бреховская, д. Мигачево

Образцы форм и документов, заполняемых участником

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления
финансов и социально-
экономического развития
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № ____ от _____ на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____ квартал 20__ года.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Приложение:

- справка-подтверждение о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность

Подпись, расшифровка подписи
М.П.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации /предпринимателя (ее организационно-правовая форма): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) /	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса	
Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: – Устав, положение, учредительный договор юридического лица; – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	
5. Почтовый адрес участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника конкурса (за 2015-2020):	
8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)	
8.2. предмет судебного разбирательства	
8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за 2020 год	
10. Сведения об опыте работы участника конкурса (за 2018-2020);	
10.1. опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет)	
10.2. годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник конкурса	
12. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами

с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Изучив конкурсную документацию, мы

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для организации или предпринимателя),

предлагаем организовать обеспечение населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров, на следующих условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника конкурса
Количество дней в неделю, в которые осуществляется доставка товаров	
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника конкурса)

М.П.

Дата:

Договор № ____

на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль

«__» ____ 20__ г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 3, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем

наименование организации

«Исполнитель», в лице _____,

должность, ФИО

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые сельские населённые пункты), в пределах средств, поступивших за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета _____ поселения Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

- справку-подтверждение об обслуженных населённых пунктах с учетом выполнения графика выездов, согласно Приложению 2 к договору;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20__ года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-подтверждения, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле: $C = K \times P$,

где:

K – количество отдалённых сельские населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров в соответствии с условиями конкурса;

P – субсидия по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в размере 4 621,78 руб. (включая средства субсидии из областного бюджета - 90% и средства из бюджета поселений - 10%).

Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет _____ (сумма числами, прописью), в т.ч. _____ (сумма числами, прописью) – из областного бюджета, _____ (сумма числами, прописью) – из бюджета _____ поселения.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю конкурса осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, дата

Исполнитель:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, Дата

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

**Перечень
отделенных сельских населённых пунктов Ярославского муниципального
района, не имеющих стационарной торговой сети
лот № _____**

№ п/п	Список населенных пунктов _____ сельского поселения
1	
2.....	

Приложение 2
к договору
от _____ № _____

**ГРАФИК
доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие
стационарной торговой сети
лот № _____**

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

Приложение 3
к договору
от _____ № _____

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика
выездов за _____ квартал 20__ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Наименование населенного пункта	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность _____

_____ расшифровка подписи

подпись

М.П.

Согласовано:

_____ Глава _____ поселения ЯМР